**SOLICITUD TITULO DUPLICAD0**

*Tener en cuenta que, este tipo de solicitud, se confecciona en la escuela y se envía a la Gerencia Operativa de Títulos y Legalizaciones del GCBA para su correspondiente legalización de firmas. Posteriormente, vuelve a la escuela para ser entregado al solicitante. El tiempo aproximado de finalización podría superar los 3 meses.*

Debido a la pandemia y en cumplimiento al protocolo vigente, página nro 16 punto 2, no se atenderá al público de manera espontánea. Por tal motivo, una vez aprobada la documentación, el personal de la Oficina de Alumnos se comunicará para otorgar un turno presencial.

Para consultas y solicitudes comunicarse vía correo electrónico: oficinadealumnosens4@gmail.com

**Asunto**: Apellido y nombre del solicitante – Pase

**En el cuerpo del mail**:

Apellido y nombres (tal como figura en el documento)

Tipo y número de documento:

Lugar y fecha de nacimiento

Domicilio:

Localidad:

Celular:

Correo electrónico:

Curso y División

Año calendario de cursada:

Orientación:

**Adjuntar**: (sin excepción)

* Copia del DNI frente y dorso.
* Denuncia policial que puede tramitar en cualquier comisaría. Se solicitará el original y copia, oportunamente.
* En caso de contar con alguna copia del original, sería de mucha utilidad (no obligatorio)