

Instructivo para recuperar las solicitudes ingresadas antes del 16 de marzo (con turno anulado)

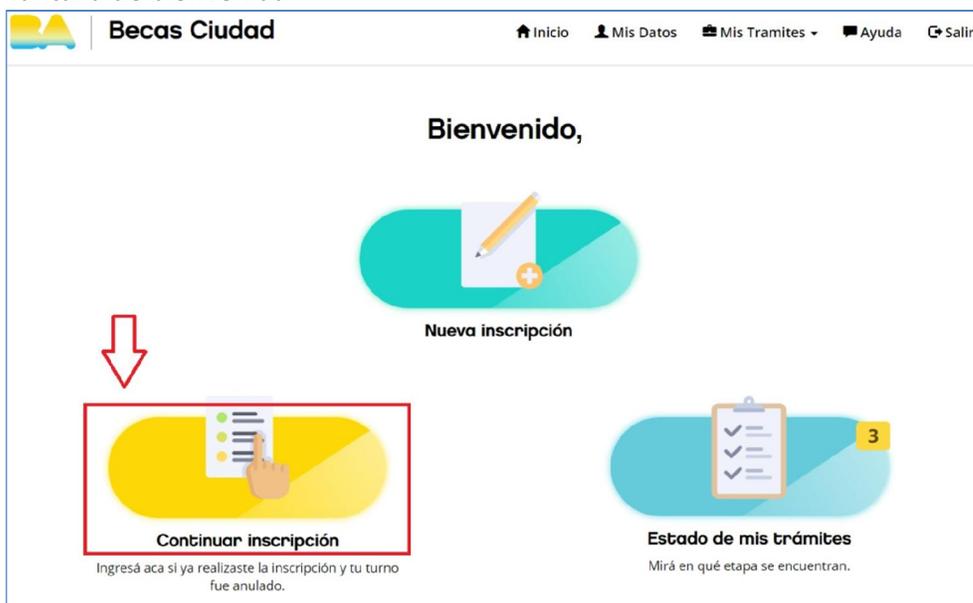
Ingresar a la página del Programa de Becas www.becasciudad.buenosaires.gob.ar

Pantalla de la web de Becas



Se deberá registrar con un e-mail, seleccionando el botón “**Regístrate**”. Una vez realizado el proceso de registro, seleccionar el botón “**Ingresá**” con el usuario y la contraseña que generaste.

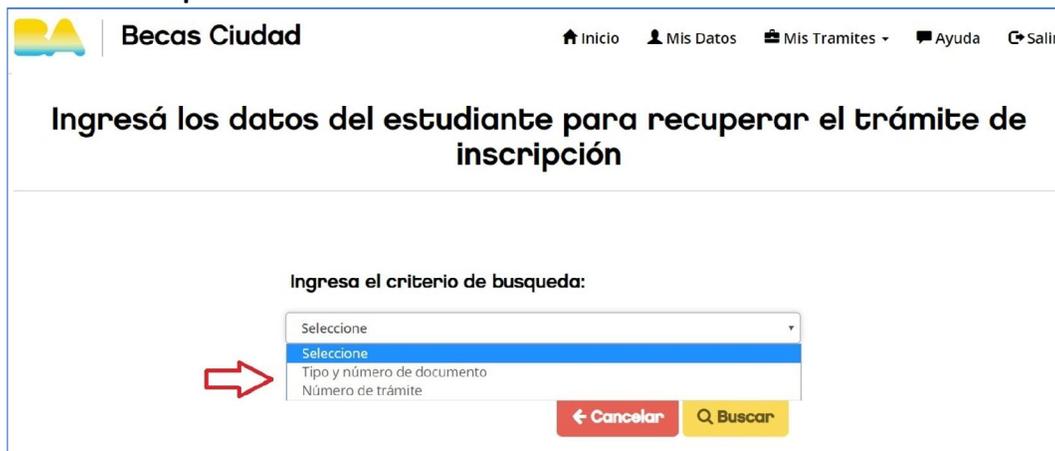
Pantalla de bienvenida



En la pantalla de bienvenida, seleccionar el botón “**Continuar Inscripción**” para recuperar trámites realizados antes del 16 de marzo de 2020. Al hacer esto, se estará vinculando la inscripción con el usuario registrado.

El estar vinculado no implica que ese usuario sea el responsable de cobro del trámite.

Pantalla de Importación de trámites



The screenshot shows the 'Becas Ciudad' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Mis Datos', 'Mis Tramites', 'Ayuda', and 'Salir'. The main heading reads 'Ingresá los datos del estudiante para recuperar el trámite de inscripción'. Below this, a section titled 'Ingresar el criterio de búsqueda:' contains a dropdown menu. A red arrow points to the dropdown, which is currently open, showing options: 'Seleccione', 'Tipo y número de documento', and 'Número de trámite'. Below the dropdown are two buttons: 'Cancelar' and 'Buscar'.

En esta pantalla, se deberá indicar la forma en que se quiera recuperar el trámite. Puede ser mediante *tipo y número de documento* del inscripto o por el *número de trámite*.

Pantalla en caso de seleccionar “número de trámite”



The screenshot shows the 'Becas Ciudad' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Mis Datos', 'Mis Tramites', 'Ayuda', and 'Salir'. The main heading reads 'Ingresá los datos del estudiante para recuperar el trámite de inscripción'. Below this, a section titled 'Ingresar el criterio de búsqueda:' contains a dropdown menu with 'Número de trámite' selected. Below the dropdown is a text input field with the label '* Número de trámite:' and the placeholder text 'Ingrese el Número de trámite'. Below the input field are two buttons: 'Cancelar' and 'Buscar'.

Rellenar con el número de trámite proporcionado al hacer la inscripción. Una vez completado, seleccionar el botón “**Buscar**”.

En caso de no recordarlo, seleccionar el botón “**Cancelar**” e ingresar por la opción “tipo y número de documento”.

Pantalla en caso de seleccionar “tipo y número de documento”

The screenshot shows the 'Becas Ciudad' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for 'Inicio', 'Mis Datos', 'Mis Tramites', 'Ayuda', and 'Salir'. The main heading reads 'Ingresá los datos del estudiante para recuperar el trámite de inscripción'. Below this, a section titled 'Ingresá el criterio de búsqueda:' contains a dropdown menu for 'Tipo y número de documento'. Underneath, there are three fields: '* Tipo de Documento:' with a dropdown menu showing 'Documento nacional de identidad', '* Número de documento' with a text input field containing 'Ingrese el número de documento del ali', and two buttons at the bottom: a red 'Cancelar' button and a yellow 'Buscar' button.

Seleccionar primero el tipo de documento según el listado desplegable y luego rellenar el número de documento del inscripto. Una vez completado, seleccionar el botón “Buscar”

* Para aquellos alumnos/as que no posean documento, seleccionar “sin documento” del listado desplegable, y se abrirá la siguiente pantalla:

The screenshot shows a more detailed search form titled 'Ingresá el criterio de búsqueda:'. It features a dropdown menu for 'Tipo y número de documento'. Below it are four fields: '* Tipo de Documento: (Del Estudiante)' with a dropdown menu showing 'Sin Documento', '* Sexo del Responsable:' with a dropdown menu showing 'Seleccione', '* Tipo de Documento del Responsable:' with a dropdown menu showing 'Documento nacional de identidad', and '* Número de documento del responsable' with a text input field containing 'Ingrese el número de documento del ali'. At the bottom, there are two buttons: a red 'Cancelar' button and a yellow 'Buscar' button.

Se deberá seleccionar del listado desplegable el *sexo*, luego seleccionar el *tipo de documento* y rellenar el campo *número de documento del ADULTO RESPONSABLE* que figura en la inscripción.

Si existe la inscripción correspondiente a los datos anteriormente proporcionados, se mostrará la siguiente pantalla. En caso de que la inscripción no se encuentre, por favor verificar los datos proporcionados y volver a intentar.

Pantalla para comenzar la verificación



Becas Ciudad Inicio Mis Datos Mis Trámites Ayuda Salir

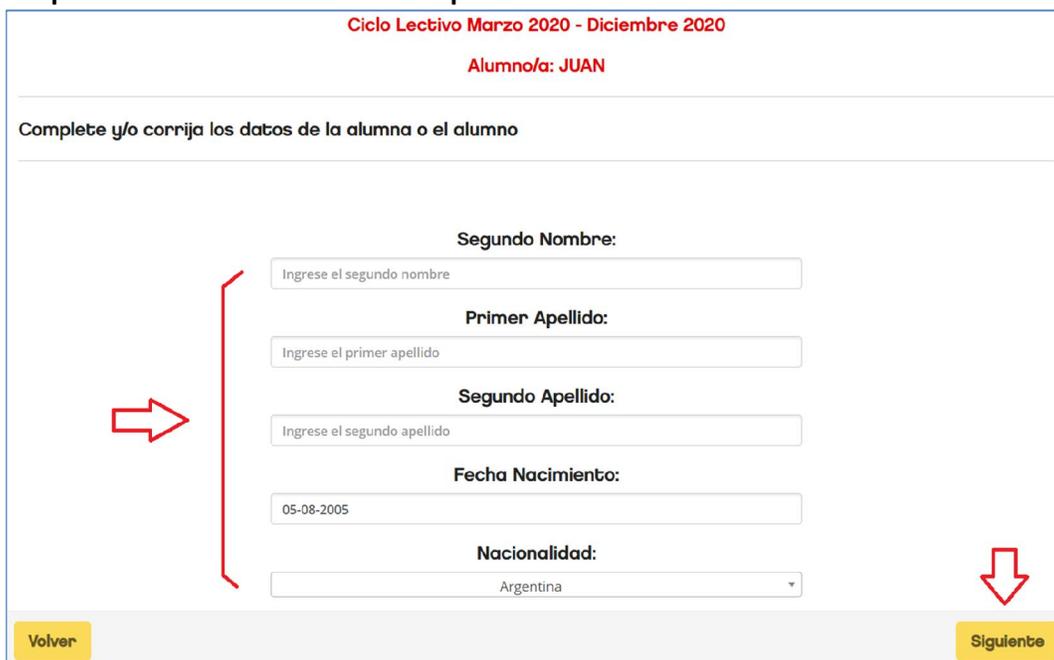
Recuperación de Trámites

Para recuperar los trámites anteriores debes completar un cuestionario para verificar tu identidad

Volver Comenzar

Para recuperar el trámite, se deberá completar un breve cuestionario sobre datos de la identidad del inscripto. Es un paso de seguridad requerido para preservar los datos personales resguardados. En caso de estar de acuerdo, seleccionar el botón “Comenzar”.

1ra pantalla del cuestionario: datos personales



Ciclo Lectivo Marzo 2020 - Diciembre 2020

Alumno/a: JUAN

Complete y/o corrija los datos de la alumna o el alumno

Segundo Nombre:
Ingrese el segundo nombre

Primer Apellido:
Ingrese el primer apellido

Segundo Apellido:
Ingrese el segundo apellido

Fecha Nacimiento:
05-08-2005

Nacionalidad:
Argentina

Volver Siguiete

Los datos mostrados en pantalla deben ser completados o corregidos para validar y poder hacer la vinculación del trámite al usuario.

Los datos de *segundo nombre* y *segundo apellido* sólo deben ser completados si existiesen, en caso contrario dejar el campo en blanco.

Los campos *Primer Apellido*, *Fecha Nacimiento* y *Nacionalidad* son requeridos en forma obligatoria.

Una vez completado, seleccionar el botón “**Siguiente**”

2da pantalla del cuestionario: datos de la escuela

Ciclo Lectivo Marzo 2020 - Diciembre 2020

Alumno/a: JUAN

Datos de la escuela

Ingresa los datos de la escuela. Es de suma importancia consignar con exactitud los datos de la escuela.

Escuela:

Buscar...

Volver

Siguiete

Completar todos el datos requerido sobre la escuela del inscripto. Luego seleccionar el botón “**Siguiente**”.

Pantalla final de importación

Becas Ciudad

Inicio Mis Datos Mis Tramites Ayuda Salir

Recuperación de Tramites

Haga click en **Importar** para Finalizar la importación

Es muy importante que los datos esten correctos para corroborar su identidad.

Importar

Volver

A continuación seleccionar el botón “**Importar**” para finalizar el proceso de recuperación. En caso de querer corregir algún dato, podrá hacerlo seleccionando el botón “**Volver**”.

Trámite recuperado

Una vez vinculado el trámite requerido al usuario, éste pasa a figurar dentro del botón “Mis Trámites”. Al mismo se ingresa desde la pantalla **INICIO** o desde la barra superior del sitio web.

Pantalla de bienvenida



Una vez en la pantalla de bienvenida, seleccionar el botón “Estado de mis trámites” para visualizar todos los trámites vinculados al usuario y la etapa en la que se encuentran.

Pantalla “Mis Trámites”



Aquí se visualizan todos los trámites vinculados al usuario y su estado. En el caso de un trámite recuperado, el mismo tendrá el estado “Falta subir información”. Podrán realizarse tres acciones para este trámite:

- **Ver trámite:** permite visualizar la información cargada en la inscripción.
- **Editar trámite:** permite modificar la información cargada en la inscripción.
- **Subir comprobantes:** permite subir la documentación en formato *jpg* y/o *pdf* y así poder dar fin al trámite.

Pantalla “Mis Trámites” - Acciones



Al seleccionar el botón “**Subir comprobantes**”, se accederá a la siguiente pantalla.

Pantalla de subida de documentación

Inscripción de JUAN, MARTINEZ

HERNANDEZ, FELICIANA <small>Nombre y apellido del responsable</small>	Documento nacional de identidad <small>Tipo de documento</small>	94800600 <small>Número de documento</small>
--	---	--

A. Documentación obligatoria del legajo

Documento de MARTINEZ, JUAN (FRENTE)

Arrastre y suelte aquí los archivos...
(o haga clic para seleccionar archivos)

←

Documento de MARTINEZ, JUAN (DORSO)

Arrastre y suelte aquí los archivos...
(o haga clic para seleccionar archivos)

←

[AQUÍ HABRÁ MÁS DOCUMENTACIÓN PEDIDA]

En este paso, se visualizan los datos de la inscripción y la documentación (comprobantes) que se pide subir.

Al seleccionar el botón “Examinar”, se abrirá un buscador de imágenes tanto para la pc, notebook, tablet o celular. Se podrán subir imágenes (fotos o escaneos) en formato *jpg* o *pdf* hasta un máximo de 10mb por archivo.

IMPORTANTE: Una vez subida la documentación pedida, se deberá seleccionar el botón “Guardar y Finalizar”. Este trámite pasará al estado “*solicitud completa*”.

Pantalla “Mis Trámites”

Mis Tramites

Tramites Aceptados

1

Tramites Pendientes

Tramites Incompletos

ESTADO	CÓDIGO	APELLIDO	NOMBRE	DOC.	# DOC.	ACCIONES
Solicitud Completa	BM20IM95200300	MARTINEZ	JUAN	DNI	95200300	

Ingresando a esta pantalla, se podrá visualizar cómo el estado de la inscripción se actualizó a “*Solicitud Completa*” y en acciones solo se podrá “**Ver el trámite**”.