

Instructivo para realizar una inscripción.

Ingresar a la página del Programa de Becas www.becaciudad.buenosaires.gob.ar

Pantalla de la web de Becas



Se deberá registrar con un e-mail, seleccionando el botón “**Regístrate**”. Una vez realizado el proceso de registro, seleccionar el botón “**Ingresá**” con el usuario y la contraseña que generaste.

Pantalla de bienvenida



Una vez en la pantalla de bienvenida, seleccionar el botón “**Nueva inscripción**”

Es importante verificar que todos los datos consignados en las siguientes pantallas sean correctos. En caso de detectar errores en los datos, se podrán modificar al finalizar la carga.

Pantalla documento del alumno

Completar los datos de la alumna o del alumno

* Tipo de Documento:

* Número de Documento:

Siguiente

Se deberá seleccionar el *Tipo de documento* de la lista desplegable y luego completar el campo *Número de documento* sin puntos ni letras. Estos datos deberán ser los del alumno/a. Una vez completados ambos campos, seleccionar el botón “**Siguiente**”.

Se pedirá que confirme los datos del alumno, debiendo completar nuevamente *Tipo* y *Número de documento*. Luego seleccionar el botón “**Siguiente**”.

Pantalla datos de la escuela

Datos de la escuela

Ingresa los datos de la escuela. Es de suma importancia consignar con exactitud los datos de la escuela. No se puede otorgar el beneficio a un/a alumno/a inscripta en una escuela errónea.

* Escuela:

* Turno: * Año: * División:

Anterior Siguiente

Se deberá seleccionar de la lista desplegable la escuela a la que concurre el alumno/a. Luego seleccionar turno, año y división.

Importante: corroborar que la escuela seleccionada sea la correcta.

Pantalla datos del alumno/a

Ciclo Lectivo (Marzo 2020 - Diciembre 2020)

Datos de la alumna o el alumno

Este campo es obligatorio y tenés que poner todos los datos en forma completa **tal cual figuran** en la documentación que será presentada en la segunda etapa de inscripción.

* Primer Nombre:

Segundo Nombre:

* Primer Apellido:

Segundo Apellido:

* Fecha Nacimiento:

* Sexo:

* Nacionalidad:

* Tipo de Documento:

* Documento:

CUIL:

Anterior Siguiete

En primer lugar, se deberán rellenar los campos de nombre/s y apellidos/s ingresando solo letras (evitar puntos y números). En el caso de no tener segundo nombre y/o segundo apellido, dejar el campo vacío.

Los datos deben ser los mismos que figuran en el documento del alumno/a.

Luego seleccionar de la lista desplegable el sexo y la nacionalidad. En esta pantalla no se pueden cambiar los datos de *Tipo* y *Número de documentos* ni *CUIL*.

Seleccionar el botón “**Siguiete**” para continuar.

Pantalla datos del domicilio

Ciclo Lectivo (Marzo 2020 - Diciembre 2020)

Datos de la vivienda y del domicilio

Es importante que completes todos los datos solicitados de tu domicilio. Si el beneficiario es **mayor de edad y será su responsable de cobro, por favor completá el telefono y el email.**

* El alumno/a vive en:

* Jurisdicción:

* Calle y altura:

Manzana: Tira: Sector:

Casa: Piso:

Departamento: Habitación:

Código Postal:

Teléfono:

Email:

[Anterior](#) [Siguiente](#)

En este paso se indicará el tipo de vivienda del alumno/a seleccionando de la lista desplegable. Cabe destacar que según las opciones seleccionadas pueden cambiar los datos pedidos que se observan en esta pantalla.

Para una mejor recolección de información, se deberán indicar la mayor cantidad de datos posibles aparte de los obligatorios (*tipo de vivienda, jurisdicción y calle / altura*)

Los datos de contacto son de suma importancia, por lo que se pide se indiquen en lo posible.

Seleccionar el botón **“Siguiente”** para continuar.

Pantalla datos adicionales



Ciclo Lectivo (Marzo 2020 - Diciembre 2020)

Datos adicionales de la alumna o alumno

Es muy importante que completes todos los datos solicitados.

- SI NO **¿El alumno/a tiene a su padre/madre privados de libertad (detenidos o presos)?**
Deberá presentar orden de detención o informe de la situación física de la persona emitida por la autoridad competente.
- SI NO **¿La alumna se encuentra embarazada?**
Deberá presentar certificado médico actualizado.
- SI NO **¿El alumno/a tiene hijos?**
Deberá presentar documento de identidad donde consten los datos filiatorios o partida de nacimiento.
- SI NO **¿El alumno/a tiene alguna discapacidad?**
Deberá presentar certificado de discapacidad actualizado.
- SI NO **¿El alumno/a tiene alguna enfermedad crónica o de tratamiento prolongado?**
Deberá presentar certificado médico actualizado que acredite la enfermedad crónica o de tratamiento prolongado.

Anterior Siguiente

Seleccionar la opción SI / NO de cada ítem respondiendo a la situación del alumno/a. Es obligatorio responder en todos los casos. Seleccionar el botón “**Siguiente**” para continuar.

Pantalla datos del hogar / grupo conviviente

En los datos generales de tu hogar, se deberá indicar si el alumno/a vive solo/a (si es mayor a 18 años) o si vive con más personas. En cada caso seleccionar la opción correspondiente.

Pantalla datos del hogar / grupo conviviente: opción “con otras personas”

Si se marcó la opción “vivo con otras personas”, se mostrará esta pantalla. Se pide rellenar los campos nombre y apellido, vínculo, edad, si va a la escuela, si trabaja formalmente e indicar el sueldo y si es jubilado / pensionado indicando el monto que percibe. Algunas preguntas estarán habilitadas según la edad del familiar cargado.

Al finalizar la carga de los datos de un familiar y se quiera agregar otro, se deberá seleccionar el botón “Agregar conviviente”.

Programa Becas de Inclusión

También se pide indicar si el hogar cuenta con algún tipo de subsidio seleccionando por **Si** o **No** en la lista desplegable. En caso afirmativo, se deberá indicar qué subsidio tiene el hogar del listado que se mostrará en pantalla.

Una vez finalizada la carga de todos los datos, seleccionar el botón **“Siguiente”** para continuar.

Pantalla responsable de cobro

Ciclo Lectivo (Marzo 2020 - Diciembre 2020)

Datos del Adulto Responsable

En este campo deben consignarse los datos completos de la persona de 18 años o más que va a ser responsable del cobro del beneficio tal cual figuran en la documentación que será presentada en la segunda etapa de inscripción.

* Vínculo: Padre

* Primer Nombre: Ingrese el primer nombre

Segundo Nombre: Ingrese el segundo nombre

* Primer Apellido: Ingrese el primer apellido

Segundo Apellido: Ingrese el segundo apellido

* Fecha Nacimiento: Ingrese la fecha de nacimiento

* Sexo: Seleccione

* Nacionalidad: Argentina

* Tipo de Documento: Seleccione...

* Documento: Ingrese el documento

CUIL: Ingrese el cuil

Consulta tu CUIL aquí

Teléfono: Seleccione...

Email: Ingrese el email

Por Favor confirma los siguientes datos del responsable:

* Tipo de Documento: Seleccione...

* Documento: Ingrese el documento

* Fecha Nacimiento: Ingrese la fecha de nacimiento

Anterior Siguiente

En esta pantalla se consignarán los datos de la persona que en caso de obtener el beneficio, será el que cobrará (con una tarjeta de débito a su nombre).

En primer lugar, se deberán rellenar los campos de vínculo (seleccionando la lista desplegable), nombre/s y apellidos/s ingresando solo letras (*evitar puntos y números*). En el caso de no tener segundo nombre y/o segundo apellido, dejar el campo vacío.

Luego completar el sexo, nacionalidad, tipo y número de documento.

Los datos deben ser los mismos que figuran en el documento del responsable.

Al finalizar se pedirá que se vuelvan a colocar ciertos datos para corroborar que se hayan indicado correctamente. Seleccionar el botón **“Siguiete”** para continuar.

Pantalla corroborá tus datos

Ciclo Lectivo (Marzo 2020 - Diciembre 2020)

Por Favor corroborá los datos consignados hasta ahora. Si detectás algún error, hacé click en "modificar".

Datos de la escuela

Escuela: BACHILLERATO CON ORIENTACION ARTISTICA N° 01, DE N° 08, "ANTONIO BERNI" - QUITO 4047

Turno: NOCHE

Año: 1

División: 1°

Modificar

SE PODRÁN MODIFICAR TODOS LOS DATOS CARGADOS EN LA INSCRIPCIÓN.

Anterior Siguiete

En caso de querer modificar un dato, seleccionar el botón **“Modificar”**. Si todos los datos están controlados, seleccionar el botón **“Siguiete”**.

Pantalla terminar

Ciclo Lectivo (Marzo 2020 - Diciembre 2020)

Ya casi terminas

¡IMPORTANTE! Debes hacer click en el botón **GUARDAR** para enviar la solicitud de inscripción.

Anterior Guardar

Importante: controla/o chequeá todos los datos que fueron cargados para modificar si detectas errores. Una vez que confirmes la solicitud no se pueden realizar modificaciones.

Pantalla de subida de documentación

Inscripción de JUAN, MARTINEZ

HERNANDEZ, FELICIANA	Documento nacional de identidad	94800600
Nombre y apellido del responsable	Tipo de documento	Número de documento

A. Documentación obligatoria del legajo

Documento de MARTINEZ, JUAN (FRENTE)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...
(o haga clic para seleccionar archivos)

Seleccionar archivos... Examinar ...

Documento de MARTINEZ, JUAN (DORSO)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...
(o haga clic para seleccionar archivos)

Seleccionar archivos... Examinar ...

[AQUÍ HABRÁ MÁS DOCUMENTACIÓN PEDIDA]

Guardar y Finalizar

En este paso, se visualizan los datos de la inscripción y la documentación (comprobantes) que se pide subir.

Al seleccionar el botón “**Examinar**”, se abrirá un buscador de imágenes tanto para la pc, notebook, tablet o celular. Se podrán subir imágenes (fotos o escaneos) en formato *jpg* o *pdf* hasta un máximo de 10mb por archivo.

Una vez subida la documentación pedida, se deberá seleccionar el botón “**Guardar y Finalizar**”. Este trámite pasará al estado “*solicitud completa*”.

Pantalla “Mis Trámites”

ESTADO	CÓDIGO	APELLIDO	NOMBRE	DOC.	# DOC.	ACCIONES
Solicitud completa	BM20JM95200300	MARTINEZ	JUAN	DNI	95200300	

Ingresando a esta pantalla, se podrá visualizar que el estado de la inscripción se actualizó a “*Solicitud Completa*” y en acciones solo se podrá “**Ver el trámite**”.