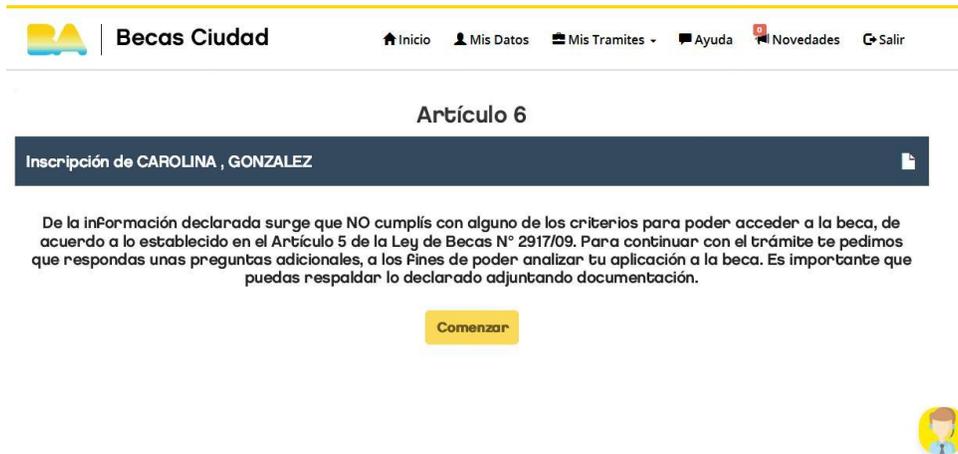


## Instructivo Artículo 6 para las escuelas

Una vez que el estudiante y/o su AR confirma la inscripción, el sistema detectará automáticamente si el estudiante está encuadrado dentro del Artículo 6, y se desplegará la siguiente pantalla con un texto aclaratorio indicando la situación en la que se encuentra y los pasos a seguir:

### PRIMERA PANTALLA



Para comenzar a completar las pantallas correspondientes al artículo 6, deben clickear el botón “Comenzar”, donde deberán responder unas preguntas adicionales (con la correspondiente carga de documentación respaldatoria) para completar su solicitud de Art. 6 y que la misma sea evaluada por la autoridad de aplicación encargada de tomar la decisión respecto de la aceptación o rechazo de la beca.

### SEGUNDA PANTALLA



En primer lugar, el sistema le solicitará al estudiante/su AR que carguen la información respecto de la situación escolar de los menores de entre 4 y 18 años de edad (nombre apellido, DNI y escuela a la que asisten).

En caso de no haber menores en el hogar, deben seleccionar la opción “No corresponde” en el desplegable, para poder avanzar a través del botón “Siguiente” con la carga de datos.

### TERCERA PANTALLA

**Artículo 6**

Inscripción de **CAROLINA , GONZÁLEZ**

---

**SITUACIÓN HABITACIONAL DEL GRUPO CONVIVIENTE**

---

\* ¿Cual es la condición de tu vivienda?

\* Alquiler (\$)

\* Servicios e impuestos (\$)

**Total (\$)**

---

**Descripción adicional**

Cualquier otra información relativa a tu situación habitacional que consideres relevante agregar

---

**ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN** (recibo de alquiler, comprobantes de pago de expensas, servicios, impuestos, etc)

Arrastre sus archivos aquí...  
(o haga click aquí para cargarlos)

Seleccionar archivos... 

---

[Volver](#) [Siguiente](#) 

En esta pantalla se le solicitará al estudiante/su AR que consignen la información relativa a la situación habitacional del grupo conviviente: condición de la vivienda (propia, alquilada, prestada, otro), gastos de alquiler y gastos de impuestos o servicios.

En el recuadro “**Descripción adicional**”, podrán detallar todo aquello que consideren importante y/o relevante para aclarar o agregar, lo cual debe estar respaldado con documentación que fundamente lo declarado (por ejemplo, recibo de alquiler, comprobantes de pago de expensas o servicios, etc.).

## CUARTA PANTALLA

### Artículo 6

Inscripción de CAROLINA , GONZÁLEZ

#### SITUACIÓN LABORAL ACTUAL DE TODOS/AS LOS/AS MAYORES DE 18 AÑOS DEL GRUPO CONVIVIENTE.

Es importante que incluyas a **todas las personas que viven con vos**. Para esto ingresá los datos y presioná "Agregar Conviviente" hasta incluir a todos.

\* ¿Vivís con personas mayores de 18 años?  Sí  No

| Nombre y Apellido                   | Situación laboral | Rubro donde trabaja  | Tipo de empleo | Ingreso mensual aproximado |
|-------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------|----------------------------|
| <input type="text"/>                | Seleccione...     | <input type="text"/> | Seleccione...  | <input type="text"/>       |
| <a href="#">Agregar Conviviente</a> |                   |                      |                |                            |

#### Descripción adicional

Cualquier otra información relativa a la situación laboral del grupo conviviente que consideres relevante agregar (por ejemplo, personas sin CUIL que no pueden obtener su certificación negativa de ANSES, personas recientemente desempleadas, personas que su situación laboral se vió afectada por el contexto actual, etc)

#### ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN (recibos de sueldo, inscripción AFIP, certificación negativa de ANSES, telegrama de despidos, etc.)

Arrastre sus archivos aquí ...  
(o haga click aquí para cargarlos)

Seleccionar archivos... [Borrar ...](#)

[Volver](#)

[Siguinte](#)



En esta pantalla se le solicitará al estudiante/su AR que describa la situación laboral de cada integrante mayor de 18 años del grupo conviviente. En el botón amarillo "Agregar conviviente" podrá agregar a todos los integrantes.

En el recuadro de "Descripción adicional" podrá agregar toda la información que desee y que considere relevante a los fines de su aplicación a la beca. Al finalizar, deberá adjuntar documentación respaldatoria de lo declarado (por ejemplo, los recibos de sueldo, negativas de ANSES, nota de renuncia/despido, etc.).

## QUINTA PANTALLA

### Artículo 6

Inscripción de CAROLINA , GONZÁLEZ

#### OTRAS SITUACIONES DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO CONVIVIENTE.

Problemas de salud, discapacidad, presencia de adultos mayores, etc.

\* ¿Algún miembro de tu grupo conviviente posee alguna enfermedad grave o discapacidad?  Sí  No

|                            |                  |              |                 |
|----------------------------|------------------|--------------|-----------------|
| Parentesco                 | Enfermedad grave | Discapacidad | Total de gastos |
| Hijo                       | asa crónica      |              | 500             |
| <b>Agregar Conviviente</b> |                  |              |                 |

#### Descripción adicional

Cualquier otra información relativa a la situación de tu grupo conviviente, que consideres importante agregar.

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN (certificados de discapacidad, certificados médicos con diagnóstico de la enfermedad, comprobantes de gastos, etc.)

Arrastre sus archivos aquí ...  
(o haga click aquí para cargarlos)

Seleccionar archivos...

**Buscar ...**

**Volver**

**Siguiente**

En esta pantalla se le solicitará al estudiante/su AR que consignen la/s problemática/s de salud (enfermedades graves y/o discapacidad) de cada uno de los miembros del grupo conviviente, detallando sus datos personales, tipo de enfermedad/discapacidad y el costo económico aproximado que esto puede demandar. El botón amarillo “Agregar conviviente” permitirá agregar a cada integrante que registre alguna situación de salud.

En el recuadro de “**Descripción adicional**” podrá agregar toda la información que desee y que considere relevante a los fines de su aplicación a la beca. Al finalizar, deberá adjuntar documentación respaldatoria de lo declarado (por ejemplo certificado de discapacidad, certificados médicos, epicrisis, historia clínica, resúmenes de gastos médicos o de medicamentos, etc.) Se debe considerar que toda la documentación que se adjunte esté actualizada.

## SEXTA PANTALLA

### Artículo 6

Inscripción de CAROLINA , GONZALEZ



OTRAS SITUACIONES QUE CONSIDERES RELEVANTES.

#### Descripción adicional

Ej: situaciones de violencia familiar / medidas cautelares / medidas de protección de derechos de niños/as y adolescentes, existencia de embargos, hipotecas, deudas, etc.

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN (archivos que comprueben lo detallado en el campo de "Descripción adicional")

Arrastre y suelte aquí los archivos ...  
(o haga clic para seleccionar archivos)

Seleccionar archivos...

Examinar ...

Volver

Siguiente



En esta pantalla, el estudiante/su AR podrán describir otras situaciones que consideren relevantes a los fines de su aplicación a la beca, que no estén contempladas en las pantallas anteriores. Por ejemplo, situaciones de violencia familiar, medidas cautelares, existencia de embargos, hipotecas, deudas, etc., y podrá adjuntar la documentación respaldatoria de lo declarado en el recuadro que así lo indica al final.

Una vez finalizada la carga de datos, deberá presionar el botón "Siguiente".

## SÉPTIMA PANTALLA

### Artículo 6

Inscripción de CAROLINA , GONZÁLEZ



Documentación obligatoria del legajo.

Documento de GONZÁLEZ, CAROLINA(Frente)

Arrastre sus archivos aquí ...  
(o haga click aquí para cargarlos)

Seleccionar archivos...

Buscar ...

Documento de GONZÁLEZ, CAROLINA(Dorso)

Arrastre sus archivos aquí ...  
(o haga click aquí para cargarlos)

Seleccionar archivos...

Buscar ...

Constancia de CUIL de GONZÁLEZ, CAROLINA(si el CUIL figura en el DNI, subir la imagen del documento)

Arrastre sus archivos aquí ...  
(o haga click aquí para cargarlos)

Seleccionar archivos...

Buscar ...

Volver

Siguiente

En esta pantalla, se le solicitará al estudiante/su AR que adjunten la documentación obligatoria, correspondiente a la carga de datos de la solicitud general (DNI del estudiante, CUIL del estudiante y DNI del AR en caso de que no sea el estudiante el responsable de su cobro).

## OCTAVA PANTALLA



Becas Ciudad

[Inicio](#)

[Mis Datos](#)

[Mis Tramites -](#)

[Ayuda](#)

[Salir](#)

### Artículo 6

Inscripción de CAROLINA , GONZÁLEZ



**Haga click en Enviar para Finalizar la solicitud**

Es muy importante que los datos esten correctos para corroborar su validez.

**Enviar**

**Volver**

Para finalizar la solicitud de Artículo 6, se debe presionar el botón Enviar.