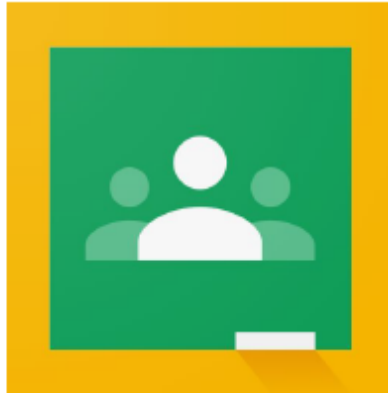


# GOOGLE CLASSROOM

Como publicar los trabajos



Cuando ingresan al CLASSROOM en el modo alumnos encuentran este tipo de pantalla con varias solapas en la parte superior. Esta imagen pertenece al tablón donde verán publicados todos los anuncios del aula.

The screenshot shows a web browser window with three tabs: 'Clases', 'Invitación a la clase: "5to 1 TDI"', and '5to 1 TDI'. The address bar shows the URL 'classroom.google.com/u/0/c/MjQyNzc1MzI2MTJa'. The browser's bookmark bar contains various sites like 'Aviso per cittadini...', 'Roxana Pagano', 'Decoración', 'Música', 'Moda', 'Supermercado', 'juegos', 'Turismo', 'Escuela', 'Gimnasia', and 'Colectivos BA'. The Classroom interface has a header with a hamburger menu, the class name '5to 1 TDI', and three tabs: 'Tablón' (selected), 'Trabajo de clase', and 'Personas'. A large pink banner at the top features the text '5to 1 TDI' and an illustration of a tablet with a graph and a calculator. Below the banner, there are three main sections: 1. 'Fecha de entrega próxima' with a warning message: '¡Yuju! ¡No tienes que entregar ninguna tarea esta semana!' and a 'Ver todo' link. 2. A post by 'Roxana Pagano' dated '18 mar.' with the text: 'Hola chicos Falta gente ingresar en el Classroom. No me dan una manito avisándoles y dándoles el código de clase para que ingresen. Está debajo de 5to 1 TDI'. 3. Another post by 'Roxana Pagano' dated '18 mar.' with the text: 'Hola chicos, ya comenzamos con las clases virtuales. Les cuento mi nombre es Roxana Pagano soy la profesora de Tecnología de la Información de todos los 5tos años. El tema que vamos a desarrollar este año es Excel y base de datos. Ya...'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with 'Escribe aquí para buscar', several application icons, and system tray information including 'ESP LAA', '08:23', and '20/3/2020'.

En la segunda solapa encontrarán todos los trabajos asignados por el profesor

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `classroom.google.com/u/0/w/MjQyNzc1MzI2MTJa/t/all`. The page title is "Trabajo de clase de 5to 1 TDI". The navigation bar includes "Tablón", "Trabajo de clase" (highlighted), and "Personas". The main content area is titled "5to 1TDI" and features a sidebar with "Todos los temas" and "1° Trimestre" selected. The "Trabajo de clase" section shows two trimesters:

- 1° Trimestre**: Ejercicio 1 - Crear tu Curriculum Vitae (Fecha de entrega: 31 mar.)
- 2° Trimestre**: Excel (Sin fecha de entrega)

The bottom of the image shows a Windows taskbar with the search bar containing "Escribe aquí para buscar" and system tray icons for time (08:32) and date (20/3/2020).

Hacen clic en la tarea que desean realizar y después en ver tarea.

The screenshot shows a Google Classroom page for a class named "5to 1TDI". The page is in Spanish and displays the "Trabajo de clase" (Classwork) tab. On the left sidebar, there are navigation options for "Ver tu trabajo" (View your work), "Google Calendar", and "Carpeta de Drive de la clase" (Classroom Drive folder). The main content area shows the "1° Trimestre" (1st Trimester) section with a task titled "Ejercicio 1 - Crear tu Curriculum Vitae" assigned on March 18th, with a due date of March 31st. The task description includes instructions to create a CV and provides links to Word 2013 and Word 2020 courses, along with a curriculum template image. A "Ver tarea" (View task) button is visible at the bottom of the task card.

Trabajo de clase de 5to 1 TDI

classroom.google.com/u/0/w/MjQyNzc1MzI2MTJa/t/all

Avviso per cittadini... Roxana Pagano Decoración Música Moda Supermercado juegos Turismo Escuela Gimnasia Colectivos BA Otros favoritos

5to 1TDI

Tablón Trabajo de clase Personas

Ver tu trabajo Google Calendar Carpeta de Drive de la clase

Todos los temas

1° Trimestre

2° Trimestre

1° Trimestre

Ejercicio 1 - Crear tu Curriculum Vitae Fecha de entrega: 31 mar.

Publicado el 18 mar. (Última modificación: 18 mar.) Tarea asignada

Importante: agregar alguna forma para decorar, viñetas y la foto.  
Les puse un esquema de como debe ser ustedes agregan los datos y le ponen un formato mas lindo. La foto debe ser de ustedes así los conozco, una similar a la del DNI.

Curso gratis de Word 20...  
<https://www.aulaclie.es/wor...>

Curso de Word 2013 - Vi...  
<https://www.aulaclie.es/wor...>

esquema curriculum.jpg  
Imagen

Ver tarea

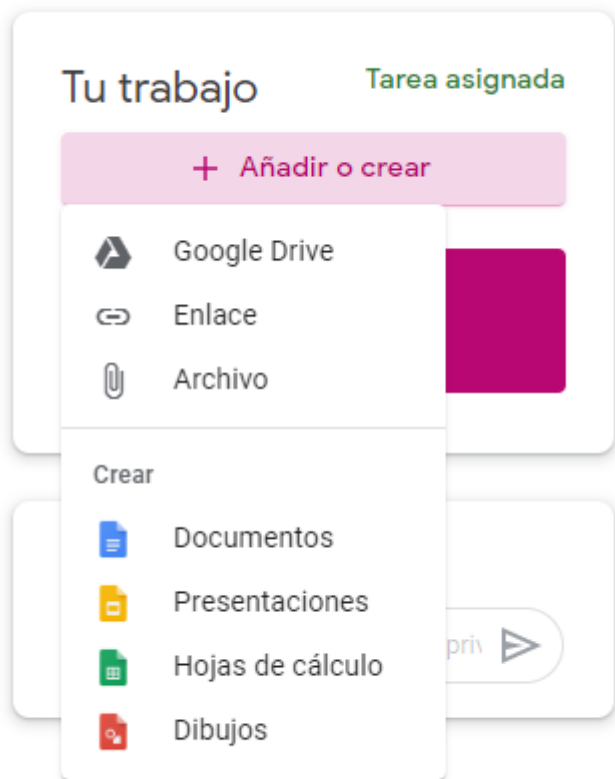
Ya nos encontramos en el espacio de trabajo. Si ustedes observan en la parte derecha de la pantalla encuentran un cuadro que dice “Tu trabajo”. Debajo tienen un botón “ + Añadir o crear”

The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, the browser address bar displays the URL: [classroom.google.com/u/0/c/MjQyNzc1MzI2MTJa/a/NTQyNDU3MzU2MDha/details](https://classroom.google.com/u/0/c/MjQyNzc1MzI2MTJa/a/NTQyNDU3MzU2MDha/details). The page title is "Ejercicio 1 - Crear tu Curriculum Vitae" with a due date of "Fecha de entrega: 31 mar." and a value of "10 puntos". The teacher is identified as "Roxana Pagano" with a modification date of "18 mar. (Última modificación: 18 mar.)".

Important instructions: "Importante: agregar alguna forma para decorar, viñetas y la foto. Les puse un esquema de como debe ser ustedes agregan los datos y le ponen un formato mas lindo. La foto debe ser de ustedes asi los conozco, una similar a la del DNI." Below this, there are three resource cards: "Curso gratis de Word 2013. a..." with a URL, "Curso de Word 2013 - Videot..." with a URL, and "esquema curriculum.jpg Imagen".

On the right side, the "Tu trabajo" (Your work) section is visible, showing a "Tarea asignada" (Assigned task) status. It contains a "+ Añadir o crear" (Add or create) button and a "Marcar como tarea completada" (Mark as task completed) button. Below this is a "Comentarios privados" (Private comments) section with a button to "Añade un comentario pri" (Add a private comment).

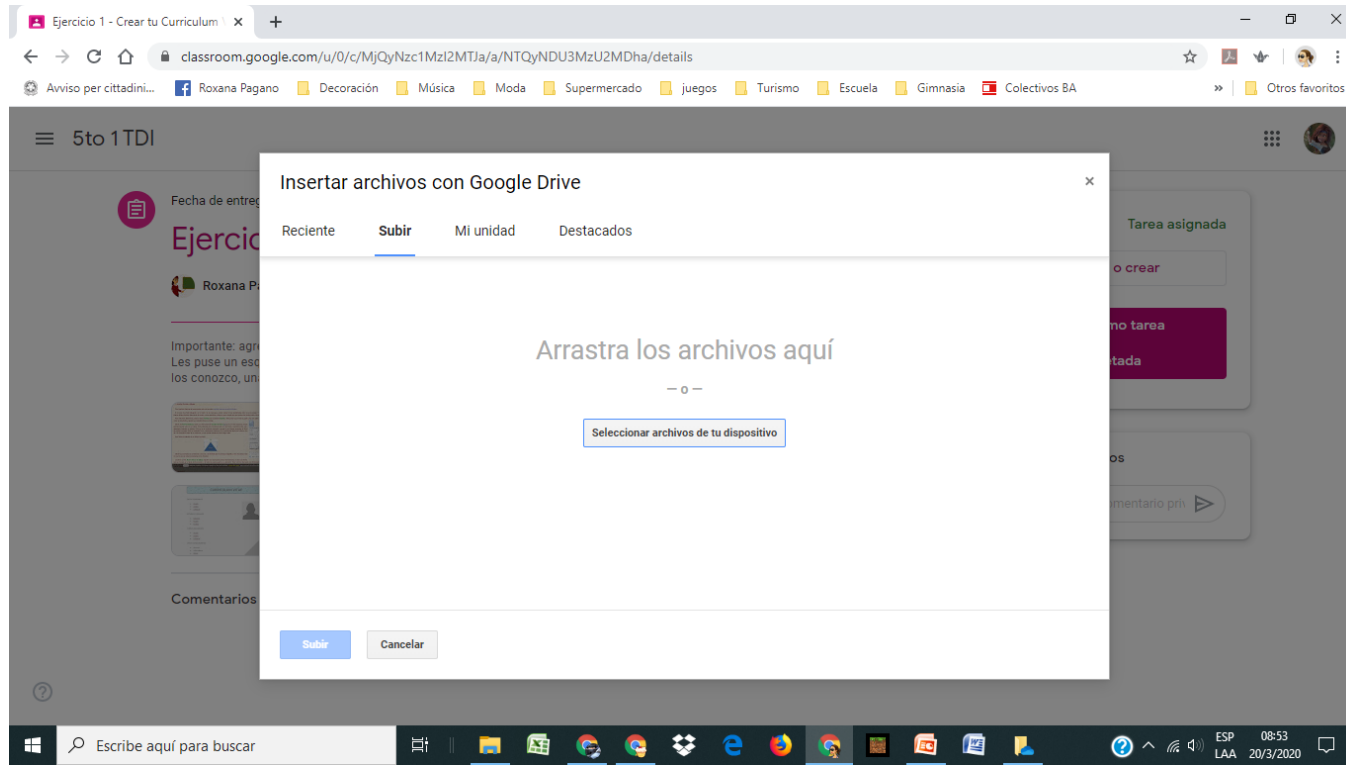
At the bottom, there is a search bar with the text "Escribe aquí para buscar" and a Windows taskbar with various application icons and system tray information including "ESP LAA" and "08:36 20/3/2020".



Se despliega una lista de opciones de las cuales tienen que elegir una:

- Google drive: si ya hicieron su trabajo en esta aplicación y quieren subirlo a espacio de trabajo
- Enlace: si quieren agregar una dirección de página web
- Archivo: si hicieron su trabajo en la compu y quieren subirlo a este espacio como archivo adjunto.
- Crear: en este espacio podemos trabajar dentro del classroom creando nuestro archivo que se almacenará en el Google Drive (en una carpeta que se llama Classroom). Hay cuatro tipos de archivos que pueden crear: Documentos (tipo Word), Presentaciones (tipo Power Point), Hoja de cálculo (tipo Excel) y dibujos (tipo Paint).

Por ejemplo si ingreso al clip de Archivo, voy a encontrar esta pantalla. El botón que se encuentra en el centro “ Seleccionar archivos de tu dispositivo” les permite buscar los archivos en sus computadoras. Estos pueden ser hechos en el Word, Excel, Graficadores, etc.



## Tu trabajo

Tarea asignada

Roxana Pagano - E...  
Documentos de Goog...



+ Añadir o crear

Entregar

## Comentarios privados



Añade un comentario priv



Pero si ustedes no tienen esos programas en su computadora pueden usar la opción crear. En este caso yo cree un archivo tipo Word donde voy a poder trabajar haciendo doble clic sobre el documento que me creó.

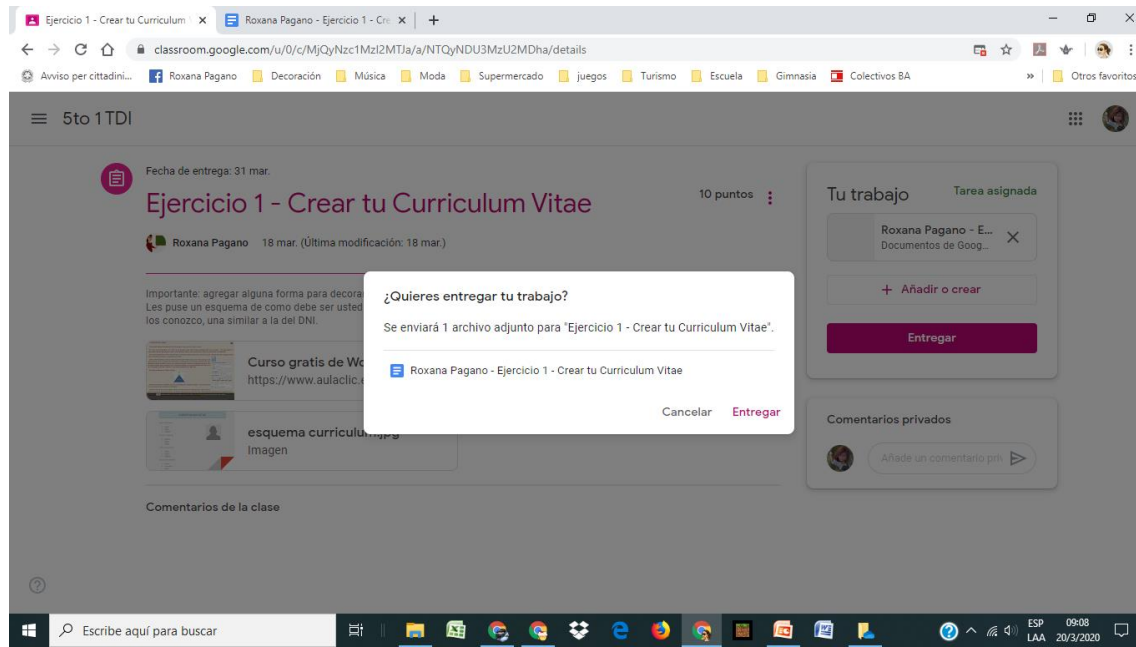


Se abre una pantalla del Google Drive con el espacio para trabajar.

The image shows a web browser window displaying a Google Docs document. The browser's address bar shows the URL: docs.google.com/document/d/1ZF\_N2H1RzClog4Dr3UifeJRI94FSOtKQk4dRtuX9Csl/edit. The document title is "Roxana Pagano - Ejercicio 1 - Crear tu Curriculum Vitae". The document content is mostly blank, with a small text block on the left side that reads: "Los encabezados que agregues al documento se mostrarán aquí." The Google Docs interface includes a top menu bar with options like "Archivo", "Editar", "Ver", "Insertar", "Formato", "Herramientas", "Complementos", and "Ayuda". A toolbar below the menu contains various editing tools. The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with the search bar and several application icons.

Al finalizar mi trabajo vuelvo al Classroom y allí aprieto el botón ENTREGAR dos veces. Esto hace que el profesor sepa que mi Archivo está listo, entonces podrá corregirlo y calificarlo. Si no lo terminaron lo pueden dejar pendiente en el espacio y entregarlo más tarde.

Recuerden que el profesor me puede enviar mensajes para realizar correcciones y puedo anular la entrega y volver a entregarlo otra vez.



The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, the browser address bar displays the URL: [classroom.google.com/u/0/c/MjQyNzc1MzI2MTJa/a/NTQyNDU3MzUzMDha/details](https://classroom.google.com/u/0/c/MjQyNzc1MzI2MTJa/a/NTQyNDU3MzUzMDha/details). The page title is "Ejercicio 1 - Crear tu Curriculum Vitae". The assignment is due on "31 mar." and is worth "10 puntos". The student's name is "Roxana Pagano" and the submission date is "18 mar.".

A modal dialog box is open in the center of the screen with the following text:

¿Quieres entregar tu trabajo?  
Se enviará 1 archivo adjunto para "Ejercicio 1 - Crear tu Curriculum Vitae".

Below the text, there is a list of files to be submitted:

- Roxana Pagano - Ejercicio 1 - Crear tu Curriculum Vitae

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Cancelar" and "Entregar".

The background of the Classroom page shows a sidebar with navigation icons, a main content area with the assignment title and instructions, and a right-hand panel with "Tu trabajo" (Task assigned) and "Comentarios privados" (Private comments).

Si no tienen computadora pueden realizarlo en el celular. Recuerden bajar la app de Google Classroom.

**Esperamos sus trabajos**